

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JIEZO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Jiezo pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau- VšĮ Jiezo PSPC) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — Taisyklės) reguliuoja fizinių asmenų (toliau — Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, įtvirtina VšĮ Jiezo PSPC registravimo asmens duomenų valdytoju tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — ADTAĮ);

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo ir registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. vasario 20 d. nutarimu „Dėl asmens duomenų valdytojų valstybės registro reorganizavimo, registro nuostatų ir asmens duomenų valdytojų pranešimo apie duomenų tvarkymą automatinio būdu tvarkos patvirtinimo“;

2.6. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1 T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

2.7. kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kartotekas, bylas, sąvodus ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato VšĮ Jiezo PSPC darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems VšĮ Jiezo PSPC darbuotojams (toliau - Darbuotojai), kurie tvarko VšĮ Jiezo PSPC esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami VšĮ Jiezo PSPC duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

6. Pagrindinės sąvokos:

Duomenų valdytojas – VšĮ Jiezo PSPC, į. k. 290161560, adresas Vilniaus g. 5, Jieznas, Prienų raj. sav.

Duomenų tvarkymas- bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas, teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

7. VšĮ Jiezo PSPC yra registruota Asmens duomenų valdytojų registre.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Tvarkant asmens duomenis laikomasi asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:
 - 8.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;
 - 8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
 - 8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;
 - 8.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
 - 8.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
 - 8.6. asmens duomenys tvarkomi pagal ADTAI ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
9. Vši Jiezo PSpC Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi sveikatos priežiūros tikslais.
10. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą padaliniuose, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, atsako padalinių vadovai.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;
 - 11.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 11.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;
 - 11.4. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl duomenų įrangos priežiūros;
 - 11.5. tvarkyti asmens duomenis.
12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 12.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi ADTAI ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;
 - 12.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;
 - 12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 12.4. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;
 - 12.5. vykdyti stebėseną ir kontrolę, kad būtų laikomasi Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms priemonėms laikymūsi;
 - 12.6. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą;
13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;
 - 13.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;
 - 13.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
 - 13.4. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.
 - 13.5. saugoti asmens duomenis tokia forma, kad duomenų subjekto tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

14. VŠĮ Jiezo PSPC duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:
 - 14.1. vidaus administravimo;
 - 14.2. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei pacientų ir sveikatinimo veiklą vykdančių specialistų identifikavimo.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

15. Duomenų subjektai turi teisę:
 - 15.1. sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 15.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, pateikus VŠĮ Jiezo PSPC arba duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą,;
 - 15.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymo nuostatų;
 - 15.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys.
16. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka:
 - 16.1. VŠĮ Jiezo PSPC privalo:
 - 16.1.1. sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą;
 - 16.1.2. suteikti savo pavadinimą, juridinio asmens kodą, adresą;
 - 16.1.3. kokiais tikslais tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys;
 - 16.1.4. teikti kitą papildomą informaciją (kam ir kokiais tikslais teikiama duomenų subjekto asmens duomenys; kokius savo asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.
17. VŠĮ Jiezo PSPC, kuris asmens duomenis gauna ne iš duomenų subjekto, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą pradėdamas tvarkyti asmens duomenis arba, jei ketina duomenis teikti tretiesiems asmenims, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiama pirmą kartą, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus. Šiuo atveju duomenų valdytojas privalo duomenų subjektui suteikti šią informaciją (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):
 - 17.1. savo (duomenų valdytojo) ir savo atstovo, jeigu šis yra, tapatybę ir nuolatinę gyvenamąją vietą (jeigu duomenų valdytojas ar jo atstovas yra fizinis asmuo) arba nurodyti pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinę (jeigu duomenų valdytojas ar jo atstovas yra juridinis asmuo);
 - 17.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;
 - 17.3. kitą papildomą informaciją (iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys renkami ar ketinami rinkti; kam ir kokiais tikslais teikiama duomenų subjekto asmens duomenys; apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant duomenų subjekto teisių.

18. Duomenų subjekto rašytiniai prašymai (paaiškinti, suteikti kitą informaciją ar pageidaujamus dokumentus, kt.), įskaitant elektroninę formą, pateikiami surašyti valstybine kalba. Elektroniniu būdu pateikti dokumentai turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu. Prašyme nurodomi pagrindiniai rekvizitai: adresatas; pareiškėjo vardas, pavardė, adresas ir pareiškėjo pageidavimu- jo telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas; duomenų valdytojo pavadinimas arba vardas, pavardė; buveinės, gyvenamosios arba duomenų tvarkymo vietos adresas; skundžiamų veiksmų apibūdinimas; jų padarymo laikas ir aplinkybės; prašymo ar skundo surašymo data ir pareiškėjo paraša.

19. Rašytiniai prašymai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

20. Gavęs prašymą iš duomenų subjekto dėl jo asmens duomenų tvarkymo, VšĮ Jiezo PSPC direktorius arba jo įgaliotas asmuo į jį atsako ne vėliau kaip per 30 (trisdėšimt) kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

21. Gavusi duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų neteisingumo, neišsamumo, netikslumo, VšĮ Jiezo PSPC nedelsiant patikrina ir ištaiso ar patikslina neteisingus asmens duomenis arba sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą. Apie atliktus VšĮ Jiezo PSPC veiksmus raštu informuojamas duomenų subjektas

22. VšĮ Jiezo PSPC privalo nedelsiant informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus duomenų tvarkymo veiksmus.

23. Duomenų subjekto teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendinama tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnio 1 dalies 5 ir (ar) 6 punktais ir kad ji yra įgyvendinama prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus). Ši teisė yra įgyvendinama prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus:

23.1. VšĮ Jiezo PSPC per 3 darbo dienas nuo asmens duomenų gavimo ar ketinimo juos teikti tretiesiems asmenims informuoja duomenų subjektą registruotu laišku apie ketinamus teikti duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus. Kartu informuoja duomenų subjektą ir apie jo teisę išreikšti savo nesutikimą per 3 darbo dienas rašto gavimo dienos;

23.2. duomenų subjektas, pasinaudodamas savo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, pateikia asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis VšĮ Jiezo PSPC rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo. Įvertinusi nesutikimo pagrįstumą, VšĮ Jiezo PSPC nedelsiant nutraukia duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Apie asmens duomenų tvarkymo nutraukimą informuoja duomenų gavėjus;

23.3. Jeigu per nurodytą terminą VšĮ Jiezo PSPC negauna duomenų subjekto prašymo apie nesutikimą dėl jo duomenų tvarkymo, atlieka tvarkymo veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti per atstovą. Atsovai VšĮ Jiezo PSPC privalo pateikti notariškai patvirtintą atstovavimo teisę suteikiantį dokumentą. Duomenų subjektams iki 16 m. atstovauja įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

25. VšĮ Jiezo PSPC organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti trečiąjį automatiniu būdu tvarkomu asmens duomenų saugumo lygį.

26. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:

26.1. VšĮ Jiezo PSPC įsakymu paskiriamas duomenų valdymo įgaliotinis ir informacinės sistemos administratorius;

26.2. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VšĮ Jiezo PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas;

26.3. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinė priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako VšĮ Jiezno PSCP direktorius ar direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

27. Duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojai privalo užtikrinti Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose VDAI direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-12 (1.12), ir Asmens duomenų, tvarkomų sveikatos priežiūros įstaigose, saugumo užtikrinimo gairėse numatytas saugumo priemones.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO PASITELKIMAS

28. Tais atvejais, kai VšĮ Jiezno PSCP įgalioja Duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp VšĮ Jiezno PSCP ir Duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis.

29. Sprendimą perduoti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui atitinkamo VšĮ Jiezno PSCP padalinio teikimu priima VšĮ Jiezno PSCP direktorius.

30. Teikimą pasitelkti Duomenų tvarkytoją vykdžiusio VšĮ Jiezno PSCP padalinio vadovas privalo parinkti toki Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

31. VšĮ Jiezno PSCP, sutartyje įgaliodama Duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu. Duomenų tvarkytojai, kurie tvarko Duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami duomenų tvarkymo sutartį, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas.

VII SKYRIUS VŠĮ JIEZNO PSCP REGISTRAVIMAS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJU

32. Kai VšĮ Jiezno PSCP automatiniu būdu ketina tvarkyti naujus asmens duomenis nauju tikslu, VšĮ Jiezno PSCP direktoriaus įsakymu paskirtas Darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros.

33. Pranešimą dėl duomenų tvarkymo arba pranešimą dėl išankstinės patikros pateikęs VšĮ Jiezno PSCP darbuotojas yra atsakingas už papildomos informacijos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimą ir kitų reikalingų veiksmų atlikimą, siekiant, kad VšĮ Jiezno PSCP būtų įregistruota asmens duomenų valdytoju asmens duomenų valdytojų valstybės registre.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

34. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi informuoti duomenų valdytojo vadovą ar paskirtą atsakingą asmenį.

35. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju VšĮ Jiezno PSCP direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

36. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

36.1. neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie pacientą telefonu neteikiama.

36.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju VšĮ Jiezo PSPC, teikdama asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

37. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško paciento sutikimo:

37.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

37.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

38. Vadovaudamsi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, VšĮ Jiezo PSPC asmens duomenis apie duomenų subjektą pateikia savo iniciatyva ir be duomenų subjekto sutikimo šiais atvejais:

38.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;

38.2. atitinkamoms institucijoms apie vaiko teisių pažeidimus, vaiko nepriežiūrą, emocinį, fizinį ar seksualinį smurtą ir kt. Atvejais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbuotojai, kurie yra įgalioti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas VšĮ Jiezo PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

41. VšĮ Jiezo PSPC užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymus.

42. Taisyklės nuo 2018 m. gegužės 25 d. pradėjus taikyti Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 turi būti peržiūrimos ir tikslinamos pagal Reglamento (ES) 2016/679 nuostatas ir atitinkamai pasikeitusių kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktų nuostatas.

43. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas VšĮ Jiezo PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų valdymo įgaliotinis, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

44. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
